

Warunki wyjazdu

Warunki wyjazdu do Goa Institute of Management, Indie, GOA, dalej także jako „GIM”, na Blok wykładowy „India Immersion Program”, będący częścią kursu ***Doing business in South Asia - India Immersion Program***.

1. Ogólne warunki wyjazdu:

- 1) termin wyjazdu i powrotu: od **12.04.2026 r.** do **21.04.2026 r.** (10 dni),
- 2) miejsca wyjazdu: **Warszawa**,
- 3) miejsca powrotu: **Warszawa**,
- 4) miejsce pobytu: **Indie, GOA**, kampus GOA Institute of Management (GIM), Sanquelim Campus, Sattari Goa (India) – 403 505,
- 5) termin pobytu w GIM: **14.04-20.04.2026 (7 dni)**,
- 6) liczba noclegów w kampusie GIM w GOA: 6,
- 7) liczba noclegów w Delhi (na trasie: Warszawa-GOA): 2 (12/13.04.26 13/14.04.2026).

2. W ramach ww. kursu Uczestnik ma zagwarantowane:

- 1) realizację programu Bloku „India Immersion Program”,
- 2) noclegi ze śniadaniem i transport w Delhi (zakwaterowanie w hotelu: 12/13.04.2026 i 13/14.04.2026 - 2 noce, pokój dwuosobowy, dojazd z i na lotnisko, przejazd po mieście). Uczestnik, który wybierze loty inne niż zaproponowane przez Szkołę pokrywa koszt dojazdu z lotniska do hotelu we własnym zakresie,
- 3) transport z / i na lotnisko w GOA. Uczestnik, który wybierze loty inne niż zaproponowane przez Szkołę pokrywa koszt dojazdu z lotniska w GOA do kampusu GIM lub z kampusu na lotnisko w GOA we własnym zakresie,
- 4) zakwaterowanie w kampusie GIM (6 nocy), pokoje jednoosobowe z łazienką (standard 3*),
- 5) wyżywienie (śniadanie, przerwa kawowa, obiad, kolacja),
- 6) usługi przewozowe,
- 7) materiały dydaktyczne,

3. Uczestnik samodzielnie zorganizuje i - niezależnie od opłaty za ww. kurs - będzie ponosił:

- 1) koszt biletów lotniczych do i z GOA, Indie (z przesiadką w Delhi),
- 2) koszt wyżywienia i biletów wstępu do miejsc turystycznych w Delhi,
- 3) koszt wizy turystycznej,
- 4) koszt ubezpieczenia,
- 5) koszt 1 kolacji w GOA (przed wylotem z GOA do Delhi),

- 6) inne wydatki powstałe w związku z przygotowaniem się do wyjazdu, w jego trakcie lub po jego realizacji.
4. W przypadku wybrania innych lotów niż zaproponowane przez Szkołę, Uczestnik zobowiązany jest powiadomić o tym Szkołę.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) odmowę wydania wizy Uczestnikowi,
 - 2) wystąpienie jakichkolwiek, niezależnych od woli stron, zdarzeń uniemożliwiających realizację wyjazdu i programu Bloku wynikających z epidemii SARS-CoV-2 i związanych z tych nakazów, zakazów i ograniczeń.
6. GIM w Indiach ponosi odpowiedzialność wobec Uczestnika i Szkoły za wszelkie nieprawidłowości związane z realizacją programu Bloku.
7. Uczestnik nie ma możliwości otrzymania zwrotu dokonanej opłaty za udział w ww. kursie, w przypadku rezygnacji z udziału w wyjeździe do Indii, GOA. Zwrot opłaty (w części dotyczącej wyjazdu do Indii) dokonanej przez Uczestnika nastąpi wyłącznie w przypadku odwołania wyjazdu przez Szkołę, z pomniejszeniem o kwotę już poniesionych wydatków.
8. W przypadku zaistnienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenie, którego nie można było przewidzieć lub ominąć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach handlowych, które jest zewnętrzne i któremu strona nie mogła się przeciwstawić działając z należytą starannością, a w szczególności: kataklizm sił przyrody, wojna, strajk, zarządzenia władz, akty terroru – Szkoła poinformuje Uczestnika o tym zdarzeniu i przewidywanym czasie jego trwania niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia wystąpienia siły wyższej. Szkoła dąży do wszelkich starań w celu zaproponowania w ramach istniejących możliwości innych zastępczych usług z podaniem ich ceny, na które Uczestnik może wyrazić zgodę. W przypadku braku zgody Uczestnika każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy. Zwrot opłaty (w części dotyczącej wyjazdu do Indii) dokonanej przez Uczestnika nastąpi wyłącznie w przypadku odwołania wyjazdu przez Szkołę, z pomniejszeniem o kwotę już poniesionych wydatków.
9. Uczestnik jest zobowiązany do posiadania przy sobie:
 - 1) paszportu ważnego co najmniej 6 miesięcy od daty wjazdu do Indii (tj. od 13.04.2026), zawierającego min. 2 wolne strony,
 - 2) wydruku promesy wizowej,
 - 3) wydruków biletów lotniczych,
 - 4) polisy ubezpieczeniowej.